


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Aprovechamiento del tiempo libre a través de actividades deportivas y recreativas en la comuna 14 de Santiago de Cali" BP-26005630 </div> <div style="width: 65%;"> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea </div> </div>
No. Contrato	4162.010.26.1.2134-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	RONAL ELMINSUL SEGURA OREJUELA	
Cedula	10.388.237	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	18/06/2025	
Fecha finalización	31/08/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1518000	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (1)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Realizar el seguimiento y control desde el rol administrativo y financiero a las actividades de deportivas y recreativas con niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores	1. No realicé actividades en el periodo.	
2. Atender los requerimientos, visitas o solicitudes de información del área de fomento.	2. Participé en la socialización de las funciones del supervisor e interventor en la función pública convocada por la coordinadora del programa. Adjunto registro fotográfico ya que no cuento con acta. 2.1 Participé en la inducción de ingreso en el área de apoyo a la supervisión de presupuesto participativo; donde se me asignó la comuna 14 y 21 para desarrollar	

<p>3. Realizar la recopilación y consolidación de la información producto de la gestión y ejecución del proyecto.</p> <p>4. Proporcionar respuesta oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes que realicen los diferentes organismos de control y/o comunidad.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>actividades y se me capacitó en el diligenciamiento de formatos. Adjunto registro fotográfico ya que no cuento con acta.</p> <p>3. Elaboré un informe de actividades.</p> <p>4. No realicé actividades en el periodo.</p> <p>5. Asistí a la capacitación de inducción convocada por la asistencial Dolly Garzón, la cual tuvo como objetivo capacitar en el manejo de plataformas digitales como Secop II, Gestión contratista y elaboración de cuentas de cobros, en las instalaciones de la Secretaria del Deporte.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>📌 RONAL ELMINSUL SEGURA OREJUELA</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025